

Accélérer les réformes structurelles pour la transparence et redevabilité dans le secteur des industries extractives au Gabon



SECRETARIAT TECHNIQUE PERMANENT

MEMORANDUM

**SUIVI ACTIF DE LA MISE EN ŒUVRE DU PROCESSUS DE L'ITIE DU GABON
(09 Octobre 2023 – 09 Janvier 2024)**

- STATUT DES ACTIONS -

- Octobre 2023 -

N°	Actions	Sources de vérification	Responsables		Suivi	
			Leader	Appui	Statut	Commentaires
ACTIONS LIEES AU SUIVI ACTIF						
1	Produire l'état des lieux de la mise en oeuvre du processus de l'ITIE au Gabon en 2023, incluant l'évaluation des Principes et exigences de l'ITIE	Rapport d'état des lieux	Comité Ad hoc GMP ITIE-Gabon	Secrétariat Permanent	Achevé	Supports produits par le secrétariat et transmis le 24/10 au GMP
2	Présenter aux parties prenantes l'état des lieux et l'évaluation des Principes, Critères et Exigences de l'ITIE pour enrichir le document avant sa communication au Secrétariat International de l'ITIE	Rapport amendé	Comité Ad hoc GMP ITIE-Gabon	Secrétariat Permanent	En attente	Date souhaitée : le 07/11/2023
3	Renouveler les membres du collège de l'administration publique et du collège des opérateurs publics et signature d'un arrêté par le Ministère de tutelle	Lettre de désignation des membres	Président ITIE-Gabon		En cours	Poursuite de la réception des lettres de désignation des Représentants dans 3 collèges (OP, SP, AP)
4	Organiser régulièrement les sessions et travaux spéciaux du GMP de l'ITIE-Gabon (fonctionnalité du GMP)	Lettre de convocation par le Président de l'ITIE-Gabon	Président ITIE-Gabon	Secrétariat Permanent	En attente	Après achèvement de la reconstitution du GMP (signature d'un arrêté)
5	Relancer la mobilisation du budget 2023 pour le financement des activités du plan de travail annuel	Lettre du Ministre de l'Economie au Ministre des Comptes Publics	Ministre de tutelle	Président ITIE-Gabon	Achevé	Relance faite le 30/10/2023 par le Ministre de tutelle à son collègue des Comptes Publics
6	Confirmer les engagements ITIE par les plus hautes autorités du pays (communication à caractère publique en conseil de Ministres ou communication du Ministre de tutelle)	Lettre du Président de Transition Note de communication en Conseil des Ministres	Ministre de tutelle	Président ITIE-Gabon Comité Ad hoc GMP ITIE-Gabon Secrétariat Permanent	En cours	Supports produits par le secrétariat. Reste à les envoyer au GMP pour amendements puis transmission au Ministre de tutelle pour présentation en Conseil Interministériel puis en Conseil des Ministres
7	Audiences du GMP ITIE avec les plus hautes autorités du pays (Ministre de tutelle, Premier Ministre, Président de la Transition)	Lettre du Président de l'ITIE-Gabon	Ministre de tutelle	Président ITIE-Gabon Comité Ad hoc GMP ITIE-Gabon	En attente	Le Ministre de tutelle avait reçu le collège OSCs le 25/09. Des demandes d'audiences formelles du GMP doivent être adressées au Ministre de tutelle, Premier Ministre et au Président de la Transition
8	Réaliser l'évaluation de la mise en œuvre du Decret n°0077/PR/MER du 22 mars 2022 et des arrêtés fixant les frais journaliers des travaux du GMP, indemnités et salaires	Rapport d'évaluation du Decret et des Arrêtés	Comité Ad hoc GMP ITIE-Gabon	Chargé de la gouvernance/collège de la société civile	En attente	Il est attendu de la société civile, l'évaluation de la mise en œuvre du Decret 0077 et des arrêtés
9	Proposer le Decret modifié et les arrêtés modifiés soutenant le nouveau cadre institutionnel et organisationnel tenant compte des enjeux actuels et futurs de la mise en œuvre de la norme ITIE	Projet de nouveau Decret Projet de nouvelle grille	Comité Ad hoc GMP ITIE-Gabon	Chargé de la gouvernance/collè	En attente	Il est attendu de la société civile les projets de Decret

N°	Actions	Sources de vérification	Responsables		Suivi	
			Leader	Appui	Statut	Commentaires
				ge de la société civile		0077, arrêtés et règlement intérieur modifiés
10	Discuter lors de sessions GMP ou des ateliers techniques des thématiques d'intérêt de l'ITIE (lutte contre la corruption/FFIs/évasion fiscale, métaux critiques et transition énergétique, changement climatique et carbone forestier, mobilisation des ressources, gouvernance des sociétés publiques, suivi des recommandations du rapport ITIE 2021)	Rapports	Comité Ad hoc GMP ITIE-Gabon	Secrétariat Permanent Secrétariat International	En attente	Le secrétariat doit proposer au GMP les TdRs d'un webinaire consacré à ces thématiques
QUELQUES ACTIONS PRIORITAIRES DU PLAN DE TRAVAIL SIMPLILIE (SOLDE REPORT BUDGET 2022 EN ABSENCE DU BUDGET 2023)						
11	Dissémination du rapport ITIE 2021	Rapport de dissémination	Comité Ad hoc GMP ITIE-Gabon	Secrétariat Permanent	En cours	Autorisations des 4 PF des collèges du GMP attendues afin que la Présidente de l'ITIE-Gabon transmette le dossier au Trésor Public
12	Préparer le rapport ITIE 2022, inclus la validation de l'étude de cadrage	Lettre de convocation de la session GMP par le Président ITIE-Gabon	Président de l'ITIE-Gabon	Secrétariat Permanent	En cours	Attente de la validation du rapport de l'étude de cadrage du rapport ITIE 2022, de la session de renforcement des capacités et de la mise en œuvre du protocole de collaboration avec la Cour des Comptes
13	Organiser un atelier d'auto-évaluation du processus de l'ITIE en prévision de la validation ITIE du 1 ^{er} Juillet 2024	Formulaires d'auto-évaluation renseignés	Comité Ad hoc GMP ITIE-Gabon	Secrétariat Permanent	En attente	Le secrétariat doit proposer au GMP les TdRs de cet atelier et finaliser le montage du dossier
14	Réaliser une enquête pour le recueil des attentes et besoins du public en matière de données et informations	Rapport d'enquête	Comité Ad hoc GMP ITIE-Gabon	Secrétariat Permanent	En attente	Le secrétariat doit proposer au GMP les TdRs de l'enquête
15	Elaborer un plan stratégique de communication et de marketing digital, incluant un plan média et le mettre en œuvre pour la communication des activités du GMP et de l'ITIE au Gabon	Document de stratégie	Comité Ad hoc GMP ITIE-Gabon	Chargé de la gouvernance/collège de la société civile	En attente	A ce jour les propositions des 2 Expertes COM du GMP et celle de l'Experte TICMD du secrétariat sont toujours attendues. Pour avancer, le recrutement d'un consultant s'impose comme envisagé initialement.
16	Réaliser des campagnes de sensibilisation des parties prenantes citoyennes sur les thématiques de l'ITIE au Gabon	Rapport de formation / Rapport de suivi de la capitalisation	Comité Ad hoc GMP ITIE-Gabon	Secrétariat Permanent	En cours	Attente de l'organisation d'un atelier de sensibilisation par le collège des opérateurs publics et le collège du secteur privé

N°	Actions	Sources de vérification	Responsables		Suivi	
			Leader	Appui	Statut	Commentaires
17	Acquérir les fournitures et consommables bureautiques et informatiques pour le fonctionnement du GMP et secrétariat	Bon de livraison	Président de l'ITIE-Gabon	Secrétariat Permanent	En attente	Le secrétariat doit récupérer les proforma/factures et finaliser le montage du dossier
18	Mettre en place un système de suivi-évaluation de l'ITIE-Gabon, doter la cellule de suivi d'un logiciel de suivi-évaluation et élaborer le système de suivi-évaluation	Rapports techniques	Comité Ad hoc GMP ITIE-Gabon	Chargé de la gouvernance/collège de la société civile	En attente	Le secrétariat doit proposer au GMP les TdRs de cette action
19	Organiser un atelier d'appropriation des priorités nationales de l'ITIE, des recommandations du rapport ITIE 2021 et de la divulgation des données/informations selon la norme ITIE 2019	Rapport de l'atelier	Comité Ad hoc GMP ITIE-Gabon	Secrétariat Permanent	En attente	Le secrétariat doit proposer au GMP les TdRs de cet atelier et finaliser le montage du dossier
20	Participer à l'atelier régional sur le commerce des matières premières, organisé du 14 au 15 Novembre 2023 à Abidjan en Côte d'Ivoire	Rapport de mission	Président de l'ITIE-Gabon	Membres du collège de la Société Civile et le Secrétaire Permanent	En cours	Autorisations des 4 PF des collèges du GMP attendues afin que la Présidente de l'ITIE-Gabon transmette le dossier au Trésor Public
21	Mission de certification des données des formulaires de déclaration de l'administration publique dans le rapport ITIE 2022 par la Cour des Comptes	Protocole de collaboration Rapport technique	Comité Ad hoc GMP ITIE-Gabon	Secrétariat Permanent	En cours	Attendu l'examen, la validation et la signature du protocole de collaboration entre l'ITIE-Gabon et la Cour des Comptes
22	Consulter les parties prenantes et évaluer les résultats et l'impact de la mise en œuvre du processus de l'ITIE au Gabon	Rapport de Consultation Rapport d'Evaluation Rapport Annuel d'Avancement	Comité Ad hoc GMP ITIE-Gabon	Secrétariat Permanent	En attente	Consultations des parties prenantes sur l'élaboration du PTAB 2024, la mise en œuvre du processus ITIE et l'évaluation des résultats et de l'impact en 2023
23	Elaborer et adopter le manuel de procédures administratives, financières et comptables ainsi que les TdRs du GMP	Manuel de procédures	Comité Ad hoc GMP ITIE-Gabon	Secrétariat Permanent	En cours	Le consultant recruté a produit le matériel (questionnaires, draft des procédures). Il attend l'effectivité du paiement de la tranche 1 (2 millions) pour poursuivre les travaux. Les TdRs du GMP doivent être rédigés, examinés et adoptés par le GMP

RESUME

Statut des actions	Achevé	En attente	En cours
Total / [%]	02 / [08,70 %]	13 / [56,52%]	08 / [34,78 %]

Plus de la moitié des actions est en attente de démarrage. Les préalables pour le démarrage (*TdR, proforma/factures, dossier d'engagement/paiement au Trésor Public*) doivent être produits progressivement par le secrétariat puis transmis au Groupe Ad hoc du GMP pour les TdRs et à la Présidente de l'ITIE-Gabon pour les dossiers d'engagements/paiements.

Certaines actions mériteraient tout de même d'être achevées d'ici la mi-Décembre 2023.

Il s'agit notamment de :

- 1) **Confirmer les engagements ITIE par les plus hautes autorités du pays (communication à caractère publique en conseil de Ministres ou communication du Ministre de tutelle)**
- 2) **Réaliser l'évaluation de la mise en œuvre du Decret n°0077/PR/MER du 22 mars 2022 et des arrêtés fixant les frais journaliers des travaux du GMP, indemnités et salaires**
- 3) **Proposer le Decret modifié et les arrêtés modifiés soutenant le nouveau cadre institutionnel et organisationnel tenant compte des enjeux actuels et futurs de la mise en œuvre de la norme ITIE**
- 4) **Mettre en place un système de suivi-évaluation de l'ITIE-Gabon, doter la cellule de suivi d'un logiciel de suivi-évaluation et élaborer le système de suivi-évaluation**
- 5) **Organiser un atelier d'auto-évaluation du processus de l'ITIE en prévision de la validation ITIE du 1^{er} Juillet 2024**
- 6) **Organiser un atelier d'appropriation des priorités nationales de l'ITIE, des recommandations du rapport ITIE 2021 et de la divulgation des données/informations selon la norme ITIE 2019**
- 7) **Préparer le rapport ITIE 2022, inclus la validation de l'étude de cadrage et le démarrage de la mission de certification des données des formulaires de déclaration de l'administration publique dans le rapport ITIE 2022 par la Cour des Comptes**
- 8) **Consulter les parties prenantes et évaluer les résultats et l'impact de la mise en œuvre du processus de l'ITIE au Gabon et élaborer le plan de travail annuel et budgétisé 2024**