



Ministère de l'Economie
et de la Relance

Accélérer les réformes structurelles pour la transparence et redevabilité dans le secteur des industries extractives au Gabon



SECRETARIAT TECHNIQUE PERMANENT

TERMES DE REFERENCE

POUR LE RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT POUR L'ELABORATION DE LA STRATEGIE DE MOBILISATION DES RESSOURCES FINANCIERES DU GROUPE D'INTERET DE L'ITIE GABON DANS LE CADRE DE L'OPERATIONNALISATION DE LA NORME ITIE 2019

- Octobre 2022 -

Sommaire

I.	Contexte	3
II.	OBJECTIFS, FINALITE ET BUTS.....	3
III.	DUREE, ETENDUE DES SERVICES ET TACHES.....	4
IV.	RESULTATS ATTENDUS ET LIVRABLES.....	5
V.	COMPETENCES ET QUALIFICATIONS DES SOUMISSIONNAIRES.....	5
VI.	SOUMISSIONS ET EVALUATION DES OFFRES DES SOUMISSIONNAIRES.....	6
VII.	ECHÉANCES DE PAIEMENTS	6
VIII.	SOUTIEN ADMINISTRATIF	7

I. Contexte

L'Initiative pour la Transparence dans les Industries Extractives (ITIE) est une norme mondiale qui défend l'amélioration de la transparence et de la redevabilité dans les secteurs pétrolier, gazier et minier. Cette norme encourage l'étude des approches innovantes pour renforcer la mise en œuvre de l'ITIE afin d'améliorer l'exhaustivité du rapportage ITIE et la compréhension qu'a le public des revenus.

Le Gabon avait expérimenté les règles de la norme ITIE durant la période de 2004 à 2013 et en avait été malheureusement radié le 27 février 2013. Parmi les raisons évoquées à la base de cette sortie prématurée figuraient, (i) le non-respect des délais, (ii) l'inexhaustivité des données publiées, (iii) la tenue irrégulière des sessions du GMP, (iv) la faible implication de société civile dans la vérification des données, (v) la mobilisation tardive du budget annuel à l'origine de l'exécution partielle de plans annuels de travail.

Or le contexte ayant prévalu durant la période précitée est à ce jour le même surtout en ce qui concerne la mobilisation tardive du budget dédié à la mise en œuvre des activités du plan annuel de travail de l'ITIE Gabon. Pour preuve, en 2021, le budget a été mis en place au mois octobre et pour l'année 2022 à la fin du mois d'Août. Cette contrainte de nature structurelle constitue un véritable goulot d'étranglement et un facteur de risque majeur pour la non atteinte des objectifs de mise en œuvre de l'ITIE au Gabon dans un contexte assez complexe.

En effet, l'adhésion du Gabon à l'ITIE, officialisée le 21 octobre 2021 et faisant de lui, le 56^e pays au niveau mondial et 27^e en Afrique, mettant en œuvre cette norme conformément aux 12 principes, 6 critères, 7 exigences et 33 sous-exigences, oblige le pays de publier son premier Rapport ITIE dans un délai de 18 mois (23 avril 2023) et de démarrer sa première validation dans un délai de 30 mois (1^{er} juillet 2024).

Or cette validation ne peut être réussie que si l'effectivité de la mise en œuvre des différents plans annuels de travail chiffrés et compatibles avec les échéances de Déclaration et de Validation établies par le Conseil d'Administration de l'ITIE est de mise. A ce titre, toutes les ressources (humaines, techniques, financières, matérielles) devraient être mobilisées en début d'exercice pour permettre d'atteindre les objectifs fixés.

Disposer de ressources financières intérieures et extérieures diversifiées et dans une certaine mesure d'un mécanisme durable de financement des activités de l'ITIE Gabon constitue une garantie assez forte pour la mise en œuvre efficiente du processus de l'ITIE dans le pays. C'est en rapport avec ce contexte qu'il est prévu de recruter un consultant pour élaborer la stratégie de mobilisation des financements du Groupe d'Intérêt de l'ITIE Gabon.

II. OBJECTIFS, FINALITE ET BUTS

Au nom du gouvernement du Gabon et du Groupe Multipartite du Groupe d'Intérêt de l'ITIE Gabon, le Secrétariat Technique Permanent recherche un consultant compétent et crédible, libre de tout conflit d'intérêts, pour réaliser la présente étude.

L'objectif général de l'étude est de contribuer à opérationnaliser l'ITIE Gabon à travers l'élaboration et la mise en œuvre d'un document de stratégie de mobilisation des ressources financières intérieures et extérieures.

Les objectifs spécifiques consistent à :

1. Proposer un cadre administratif et financier de transparence et clarté budgétaire (instruments financiers traditionnels, nouveaux mécanismes de financement des activités de l'ITIE Gabon) ;
2. Proposer un cadre de contribution et d'incitation avec les fournisseurs de ressources en arrimage aux instruments supports (système de parrainage, programmes, projets, plan triennal, plan stratégique, etc.) et renforcer les capacités des parties prenantes à travers des partenariats ;
3. Assurer un alignement des stratégies d'informations et de communication avec le plan stratégique de communication et de marketing digital de l'ITIE Gabon (TdRs disponibles) ;
4. Cartographier, informer et sensibiliser les fournisseurs de ressources en les incitant à soutenir la mise en œuvre du processus de l'ITIE au Gabon.

III. DUREE, ETENDUE DES SERVICES ET TACHES

L'étude durera 03 mois. Elle se déroulera du 05 janvier au 05 avril 2023.

Le consultant devra entreprendre les tâches suivantes :

1. Lister les besoins en matière de ressources et déficits de ressources organisationnelles et besoins en compétences clés pour la mobilisation des ressources ;
2. Cartographier les différentes sources de mobilisation de ressources intérieures et extérieures sur lesquelles l'ITIE Gabon peut compter pour financer le processus de l'ITIE ;
3. Cartographie des sources de recettes potentielles en adéquation avec les potentiels incitatifs financiers et économiques, les critères éthiques, etc.
4. Proposer et analyser des options de réalisation pour chaque catégories de ressources, les mécanismes, techniques et les moyens humains nécessaires à leur mobilisation ;
5. Elaborer des procédures de mobilisation et gestion des ressources ainsi que des options de planification de la mobilisation de fonds lors de campagnes spécifiques ;
6. Elaborer des perspectives financières à travers le plan d'investissement à court, moyen et long terme de l'ITIE Gabon en rapport avec les réformes structurelles à mener et la théorie de changement de l'ITIE Gabon pour le secteur des industries extractives ;
7. Elaborer une stratégie et un plan d'action de la mobilisation de fonds en adéquation avec les campagnes de mobilisation ;
8. Proposer un cadre de préparation de l'organisation, de suivi et de l'évaluation de la première campagne à mener dès le mois d'avril 2023 ;

9. Former les parties prenantes aux stratégies pour la réussite de la mobilisation de ressources durables (*positionnement institutionnel de fournisseur de service public, besoins en matière de ressources organisationnelles, fournisseurs de ressources et opportunités, compétences clés à mobiliser en matière de mobilisation des ressources, feuille de route et stratégie de mobilisation des ressources durables pour l'organisation, pratique effective de la mobilisation des ressources*).

IV. RESULTATS ATTENDUS ET LIVRABLES

D'une manière globale, une avancée en matière de sécurisation budgétaire de l'ITIE en République du Gabon est opérée à travers la mise en œuvre d'une stratégie et d'un plan d'action de mobilisation des ressources.

Spécifiquement:

1. Un cadre administratif et financier de transparence et clarté budgétaire est proposé;
2. Des incitatifs financiers et économiques et facilités sont proposés en faveur des fournisseurs de ressources pour permettre des campagnes de mobilisation réussies;
3. La stratégie et le plan d'action de la mobilisation de fonds sont mis en œuvre dans le cadre de campagnes de mobilisation planifiées, suivies et évaluées.

Les livrables à produire sont les suivants :

Livrables principaux

- ✓ Un document de stratégie de mobilisation des ressources, incluant le plan d'action;
- ✓ Un résumé du document de stratégie en français et anglais;

Livrables intermédiaires

- ✓ Une note méthodologique pour la conduite de l'étude ;
- ✓ Rapport de démarrage de la mission ;
- ✓ Rapport de consultation des parties prenantes ;
- ✓ Un rapport de formation des parties prenantes à la mobilisation des ressources ;
- ✓ Un support de présentation powerpoint pour la diffusion des résultats.

V. COMPETENCES ET QUALIFICATIONS DES SOUMISSIONNAIRES

- Etre titulaire d'un diplôme universitaire de niveau BAC +3/5/8 en sciences sociales, sciences économiques, environnement, ou toute autre formation académique comptable dans les domaines connexes relatifs à la gestion des ressources naturelles ;
- Avoir au minimum 7 ans d'expérience professionnelle dans le cadre de missions auprès des donateurs, les institutions financière de développement, y compris une bonne connaissance de leur stratégie, fonctionnement et mise en œuvre ;
- Avoir au minimum 5 ans d'expérience professionnelle dans le montage et la gestion des programmes de développement dans les domaines du développement durable, de

- l'environnement, de la RSE, des changements climatiques, de la lutte contre la corruption, du soutien au processus de l'ITIE au niveau pays ;
- Avoir de bonnes aptitudes interpersonnelles, de travail en équipe et bonnes expériences dans le secteur privé ;
 - Avoir au minimum 5 ans d'expérience professionnelle comme consultant individuel ou associé ou comme collaborateur d'un cabinet d'experts ou bureau d'études et avoir déjà conduit au moins une étude similaire ;
 - Avoir d'excellentes capacités de communications rédactionnelles et de bonnes aptitudes à la pratique des outils informatiques ;
 - Avoir de bonnes capacités d'analyse, de synthèse, de rédaction, de communication orale et écrite ;
 - Avoir une maîtrise du français et une bonne connaissance de l'anglais.

La présence dans l'équipe de nationaux hautement qualifiés sera considérée comme un plus, lors de l'évaluation des offres.

VI. SOUMISSIONS ET EVALUATION DES OFFRES DES SOUMISSIONNAIRES

Offre Technique

Cf. informations section 6 de l'AMI publié

Offre Financière

Cf. informations section 7 de l'AMI publié

Les soumissionnaires intéressés devront adresser leurs propositions d'offres de services ainsi que tous les documents justificatifs y afférent. Ces offres devront être transmises au secrétariat technique permanent de l'ITIE sis au Quartier Batterie IV, Immeuble Bel Espace, derrière l'Ambassade du Togo, au plus tard le lundi 19 Décembre 2022 à 16h00 (heure de Libreville). Des informations supplémentaires pourront être obtenues auprès dudit service uniquement par échanges d'emails entre les 06 et 09 décembre 2022. Les propositions d'offres de services équilibrées en genre sont vivement encouragées.

Contractualisation : Un Contrat de Services sera signé directement avec le soumissionnaire retenu.

VII. ECHEANCES DE PAIEMENTS

Le calendrier indicatif des paiements est le suivant :

[%]	Etapes	Livrables	Echéances
50 %	A la signature du contrat	21 jours après l'après l'approbation du rapport de démarrage	A préciser ultérieurement
50 %	présentation du rapport au Groupe Multipartite	21 jours après l'après l'approbation des livrables principaux	A préciser ultérieurement

VIII. SOUTIEN ADMINISTRATIF

Le secrétariat technique permanent du GI-ITIE Gabon (i) mettra à la disposition du consultant la salle des réunions pour les différentes consultations réalisées au niveau national, (ii) facilitera la prise des rendez-vous entre le consultant et les parties prenantes et (iii) lui assura un accès aisé aux ressources documentaires disponibles.