



Ministère de l'Economie
et de la Relance

Accélérer les réformes structurelles pour la transparence et redevabilité dans le secteur des industries extractives au Gabon



SECRETARIAT TECHNIQUE PERMANENT

TERMES DE REFERENCE

POUR LE RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT POUR LA MISE EN PLACE D'UN SYSTEME INFORMATIQUE POUR LA GESTION DE L'INFORMATION COMPTABLE ET FINANCIERE, L'ACQUISITION DU LOGICIEL TOM2PRO ET LA FORMATION DES UTILISATEURS ITIE GABON

- Octobre 2022 -

Sommaire

| | | |
|------|--------------------------------------------------------------------|---|
| I. | CONTEXTE | 3 |
| II. | OBJECTIFS, FINALITE ET BUTS..... | 3 |
| III. | DUREE, ETENDUE DES SERVICES ET TACHES..... | 4 |
| IV. | RESULTATS ATTENDUS ET LIVRABLES..... | 4 |
| V. | COMPETENCES ET QUALIFICATIONS DES SOUMISSIONNAIRES..... | 5 |
| VI. | SOUMISSION ET EVALUATION DES OFFRES TECHNIQUES ET FINANCIERES..... | 6 |
| VII. | ECHEANCES DE PAIEMENTS | 6 |
| IX. | SOUTIEN ADMINISTRATIF | 7 |

I. CONTEXTE

L'Initiative pour la Transparence dans les Industries Extractives (ITIE) est une initiative d'envergure mondiale lancée en 2002 visant à promouvoir une meilleure gouvernance dans les pays riches en ressources naturelles à travers la publication et la vérification de tous les paiements effectués par les entreprises et de toutes les recettes publiques provenant de l'exploitation des ressources pétrolières, gazières et minières. Au cours de son évolution, elle a fait place à la norme mondiale qui défend l'amélioration de la transparence et de la redevabilité dans les secteurs pétrolier, gazier et minier. Cette norme encourage l'étude des approches innovantes pour renforcer la mise en œuvre de l'ITIE afin d'améliorer l'exhaustivité du rapportage ITIE et la compréhension qu'a le public des revenus.

En tant qu'organisation multipartite, l'ITIE (1) renforce la confiance entre les gouvernements, les entreprises et la société civile, (2) exige la divulgation des informations tout au long de la chaîne de valeur, (3) renforce la gouvernance des organismes publics et des entreprises, (4) encourage la gestion transparente et responsable des ressources naturelles, (5) fournit des données qui informent le débat et les réformes dans le secteur extractif. Au niveau international sa gestion est assurée par le Secrétariat international, basé à Oslo et au niveau national par des groupes multipartites (GMP) qui supervisent la mise en œuvre et s'assurent qu'elle s'aligne sur les priorités nationales.

Dans le contexte évolutif du développement organisationnel du GI-ITIE Gabon, il est prévu de renforcer la gouvernance interne à travers l'élaboration puis l'opérationnalisation des outils dédiés dont le système informatique de gestion de l'information comptable et financière fait partie. Dans la perspective de l'élaboration et de la mise en œuvre de la stratégie de mobilisation des ressources intérieures et extérieures du GI-ITIE Gabon, la réussite de la mise en œuvre des plans de travail annuels à travers des projets et programmes qui impliquent aussi des partenaires nationaux et internationaux, imposent à l'ITIE Gabon d'acquiescer, d'installer et de paramétrer un logiciel adapté à la gestion financière, comptable et budgétaire des subventions répondant au mieux aux exigences des partenaires au développement.

Equiper l'ITIE Gabon du logiciel de gestion multi projet, multi partenaires et mono site TOM2PRO, permettra est indispensable et l'aidera à se conformer aux normes internationales en matière de gestion de projets, programmes, de finances et de reporting et de générer automatiquement après enregistrement des pièces comptables, le compte d'exploitation, le bilan et la situation de trésorerie de chaque projet spécifique ainsi que plusieurs types et formats de tableaux de bord pour le suivi budgétaire (décaissements, prévisions, réalisations et ratios etc). C'est en rapport avec ce contexte qu'il est prévu de recruter un consultant pour mettre en place un système informatique pour la gestion de l'information comptable et financière, l'acquisition du logiciel TOM2PRO et la formation des utilisateurs de l'ITIE Gabon.

II. OBJECTIFS, FINALITE ET BUTS

Au nom du gouvernement du Gabon et du Groupe Multipartite du Groupe d'Intérêt de l'ITIE Gabon, le Secrétariat Technique Permanent recherche un consultant compétent et crédible, libre de tout conflit d'intérêts, pour réaliser la présente étude.

L'objectif principal est l'acquisition, l'installation et le paramétrage d'un logiciel de gestion comptable et financière (TOM2PRO), en vue de garantir une gestion plus efficace des subventions futures et la présentation des états financiers répondant au mieux aux normes internationales.

Les objectifs spécifiques consistent à :

1. Réaliser le diagnostic et opérationnaliser la plateforme numérique locale de l'ITIE Gabon (vérifications, tests, mise en conformité, administration intranet, gestion de la plateforme, installation, paramétrages et codifications préalables) ;
2. Acquérir le logiciel TOM2PRO multi projets et mono site auprès de l'éditeur TOMATE;
3. Former les utilisateurs de l'ITIE Gabon à l'utilisation des modules du logiciel TOM2PRO. Les modules concernés sont les suivants, M1. Codifications (paramétrages) de base, M2. Comptabilité générale, M3. Comptabilité analytique, M4. Suivi des conventions + Edition des formulaires A1, A2 et A3, DRF et DPD, M5. Suivi budgétaire, M6. Gestion des immobilisations, M7. Production des Etats Financiers, M8. Gestion des marchés et engagements (Marchés attribués, Passation des marchés), M9. Suivi des décaissements et M10. Utilitaires (Administration de la plateforme).

Le formateur veillera à ce que les modules principaux ci-dessus soient compatibles avec ceux du manuel de procédures de l'ITIE Gabon à savoir, 1. Procédures Administratives, 2. Procédures de Passation des Marchés, 3. Procédures Financières, 4. Procédures Budgétaires, 5. Procédures Comptables, et 6. Procédures de Suivi-Evaluation.

III. DUREE, ETENDUE DES SERVICES ET TACHES

La mission durera 02 mois. Elle se déroulera du 05 janvier au 05 mars 2023.

Le consultant devra entreprendre les tâches suivantes :

1. Fournir le logiciel et ses accessoires ;
2. Installer et paramétrer le logiciel ;
3. Former le personnel à l'utilisation du logiciel ;
4. Assurer l'assistance dès le démarrage et l'accompagnement jusqu'à l'élaboration des états financiers de l'année 2022 ;
5. Assurer la maintenance périodique à distance du système pour la première année d'acquisition.

IV. RESULTATS ATTENDUS ET LIVRABLES

La méthodologie retenue sera participative et suffisamment illustrative et pratique pour permettre aux apprenants à facilement utiliser le logiciel. Elle tiendra compte des principales étapes ci-dessous :

Etape 1 : Diagnostic de l'environnement de travail au sein de l'ITIE Gabon ;

Etape 2 : Collecte et analyse des informations et documents de base ;

Etape 3 : Préparation et validation des données comptables et financière à paramétrer ;

Etape 4 : Acquisition, installation du logiciel TOM2PRO et mise à jour de la licence ;

Etape 5 : Paramétrage et configuration des données comptables et financières ;

Etape 6 : Formation du personnel clé à la pratique du logiciel TOM2PRO ;

Etape 7 : Exploitation des informations du système de gestion de l'information comptable et financière pour l'édition des états financiers ;

Etape 8 : Assistance technique à distance de courte durée de l'ITIE Gabon pour une utilisation optimale du logiciel TOM2PRO.

D'une manière globale, le système informatisé de gestion comptable et financière TOM2PRO est installé et paramétré et les personnels clés formés à son utilisation optimale.

Spécifiquement:

1. Le diagnostic de l'environnement de travail est réalisé;
2. Le logiciel TOM2PRO multi projets et mono site est acquis auprès de l'éditeur TOMATE ;
3. Le manuel de formation illustré est disponible et sert à la formation des personnels.

Les livrables à produire sont les suivants :

Livrables principaux

- ✓ Un rapport final de la mission ;
- ✓ Un résumé du rapport final en français et anglais ;

Livrables intermédiaires

- ✓ Une note méthodologique de l'étude ;
- ✓ Une note de cadrage de la mission ;
- ✓ Rapport de démarrage de la mission ;
- ✓ Rapport du diagnostic de l'environnement de travail et de la satisfaction des préalables à la formation ;
- ✓ Un Manuel de formation illustré et un rapport de formation des personnels clés ;
- ✓ Un support de présentation powerpoint pour la diffusion des résultats.

V. COMPETENCES ET QUALIFICATIONS DES SOUMISSIONNAIRES

Pour mener à bien cette mission, le consultant retenu devra justifier des compétences et qualifications suivantes :

- Etre titulaire d'un diplôme universitaire de niveau BAC +3/5/8 en ingénierie informatique, génie logiciel, comptabilité et gestion financière ou de toute autre formation académique comptable ;
- Détenir une certification en cours de validité délivrée par l'éditeur du logiciel TOM2PRO ;

- Avoir au minimum 7 ans d'expérience professionnelle dans le cadre de missions auprès des donateurs, les institutions financière de développement, y compris une bonne connaissance de leur stratégie, fonctionnement et mise en œuvre ;
- Avoir de bonnes aptitudes interpersonnelles, de travail en équipe et bonnes expériences dans le secteur privé ;
- Avoir au minimum 5 ans d'expérience professionnelle comme consultant individuel ou associé ou comme collaborateur d'un cabinet d'experts ou bureau d'études et avoir déjà conduit au moins trois (3) missions similaires ;
- Justifier d'une expérience en informatique sur la pratique du logiciel TOM2PRO pour WINDOWS avec une bonne connaissance des produits de la société TOMATE et notamment en SIG financier des projets de développement, gestion et évaluation de projets/programmes, gestion administrative, comptable et financière des projets, suivi, évaluation, audit, contrôle et suivi de l'application des manuels de procédures et manuels d'opérations, passation des Marchés ou dans tout autre domaine de développement connexes ;
- Avoir une bonne capacité d'analyse, décisionnelle et de travail en équipe et sous contraintes ;
- Avoir de bonnes capacités d'analyse, de synthèse, de rédaction, de communication orale et écrite ;
- Avoir une maîtrise du français et une bonne connaissance de l'anglais.

La présence dans l'équipe de nationaux hautement qualifiés sera considérée comme un plus, lors de l'évaluation des offres.

VI. SOUMISSION ET EVALUATION DES OFFRES TECHNIQUES ET FINANCIERES

Offre Technique

Cf. informations section 6 de l'AMI publié

Offre Financière

Cf. informations section 7 de l'AMI publié

Les soumissionnaires intéressés devront adresser leurs propositions d'offres de services ainsi que tous les documents justificatifs y afférent. Ces offres devront être transmises au secrétariat technique permanent de l'ITIE sis au Quartier Batterie IV, Immeuble Bel Espace, derrière l'Ambassade du Togo, au plus tard le **lundi 19 Décembre 2022 à 16h00** (heure de Libreville). Des informations supplémentaires pourront être obtenues auprès dudit service uniquement par échanges d'emails entre les **06 et 09 décembre 2022**. Les propositions d'offres de services équilibrées en genre sont vivement encouragées.

Contractualisation : Un Contrat de Services sera signé directement avec le soumissionnaire retenu.

VII. ECHEANCES DE PAIEMENTS

VIII. Le calendrier indicatif des paiements est le suivant :

| [%] | Etapas | Livrables | Echéances |
|------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 50 % | A la signature du contrat | 21 jours après l'après l'approbation du rapport de démarrage | A préciser ultérieurement |
| 50 % | présentation du rapport au Groupe Multipartite | 21 jours après l'après l'approbation des livrables principaux | A préciser ultérieurement |

IX. SOUTIEN ADMINISTRATIF

Le secrétariat technique permanent du GI-ITIE Gabon (i) mettra à la disposition du consultant la salle des réunions pour les différentes consultations réalisées au niveau national, (ii) facilitera la prise des rendez-vous entre le consultant et les parties prenantes et (iii) lui assurera un accès aisé aux ressources documentaires disponibles.