

Sommaire

| | | |
|-------|---|---|
| I. | CONTEXTE | 3 |
| II. | OBJECTIFS, FINALITE ET BUTS..... | 3 |
| III. | DUREE, ETENDUE DES SERVICES ET TACHES..... | 4 |
| IV. | RESULTATS ATTENDUS ET LIVRABLES..... | 4 |
| V. | QUALIFICATIONS ET EVALUATION DES PROPOSITIONS D'OFFRES DES SOUMISSEURS..... | 5 |
| VI. | ECHEANCES DE PAIEMENTS | 5 |
| VII. | SOUTIEN ADMINISTRATIF | 6 |
| VIII. | SPECIFICATIONS TECHNIQUES DES MATERIELS A ACQUERIR..... | 6 |

I. CONTEXTE

L'Initiative pour la Transparence dans les Industries Extractives (ITIE) est une initiative d'envergure mondiale lancée en 2002 visant à promouvoir une meilleure gouvernance dans les pays riches en ressources naturelles à travers la publication et la vérification de tous les paiements effectués par les entreprises et de toutes les recettes publiques provenant de l'exploitation des ressources pétrolières, gazières et minières. Au cours de son évolution, elle a fait place à la norme mondiale qui défend l'amélioration de la transparence et de la redevabilité dans les secteurs pétrolier, gazier et minier. Cette norme encourage l'étude des approches innovantes pour renforcer la mise en œuvre de l'ITIE afin d'améliorer l'exhaustivité du rapportage ITIE et la compréhension qu'a le public des revenus.

En tant qu'organisation multipartite, l'ITIE (1) renforce la confiance entre les gouvernements, les entreprises et la société civile, (2) exige la divulgation des informations tout au long de la chaîne de valeur, (3) renforce la gouvernance des organismes publics et des entreprises, (4) encourage la gestion transparente et responsable des ressources naturelles, (5) fournit des données qui informent le débat et les réformes dans le secteur extractif. Au niveau international sa gestion est assurée par le Secrétariat international, basé à Oslo et au niveau national par des groupes multipartites (GMP) qui supervisent la mise en œuvre et s'assurent qu'elle s'aligne sur les priorités nationales.

Dans le contexte évolutif du développement organisationnel du GI-ITIE Gabon, il est prévu de renforcer la gouvernance interne à travers l'élaboration puis l'opérationnalisation des outils dédiés dont le système informatique de gestion de l'information technique et scientifique fait partie. Dans la perspective de la définition d'une infrastructure de données et informations de l'ITIE, de leur collecte, traitements et analyses, de l'archivage et diffusion, l'existence d'un dispositif informatique performant est une clé de succès de la gestion efficace desdites données et informations.

Cela nécessite de décrire précisément le type et la nature de l'infrastructure numérique, les données à gérer, les applications informatiques concernées et éventuellement les services à externaliser. D'où, l'ambition de l'ITIE Gabon à acquérir, installer et paramétrer les matériels et équipements adaptés.

Equiper l'ITIE Gabon de matériels informatiques, l'aidera à se conformer aux normes internationales en matière de gestion informatique des données et informations, de génération et diffusion des rapports, de sécurisation des données, de maintenance préventive et curative des équipements. C'est en rapport avec ce contexte qu'il est prévu de recruter un consultant pour optimiser le dispositif informatique de la gestion des données et l'information spécialisée et d'assurer la formation des utilisateurs clés de l'ITIE Gabon.

II. OBJECTIFS, FINALITE ET BUTS

Au nom du gouvernement du Gabon et du Groupe Multipartite du Groupe d'Intérêt de l'ITIE Gabon, le Secrétariat Technique Permanent recherche un consultant compétent et crédible, libre de tout conflit d'intérêts, pour réaliser la présente prestation.

L'objectif principal est l'acquisition, l'installation et le paramétrage des équipements et logiciels dédiés en vue de garantir une gestion plus efficace des données et informations de l'ITIE au Gabon.

Les objectifs spécifiques consistent à :

1. Réaliser le diagnostic de l'environnement informatique de travail de l'ITIE Gabon ;
2. Faciliter l'acquisition des matériels et équipements informatiques auprès des fournisseurs agréés de la place, les installer et configurer;
3. Aménager le local identifié pour le serveur et le rendre fonctionnel ;
4. Former les utilisateurs clés de l'ITIE Gabon à l'utilisation de l'infrastructure numérique (administration des systèmes et réseaux, sécurité informatique et réseaux, communications, gestion et archivage des données, coaching, développement de projets informatiques) de l'ITIE.

III. DUREE, ETENDUE DES SERVICES ET TACHES

La mission durera 02 mois. Elle se déroulera du 05 janvier au 05 mars 2023.

Le consultant devra entreprendre les tâches suivantes :

1. Diagnostiquer les dysfonctionnements de l'infrastructure numérique de l'ITIE Gabon ;
2. Installer, paramétrer et configurer les équipements/matériels et logiciels spécifiques ;
3. Former le personnel clé à l'utilisation des matériels ;
4. Assurer une assistance de courte durée (6 mois) dès la mise en route des équipements informatiques et la maintenance périodique (1 fois par trimestre) du dispositif dès la première année d'acquisition.

IV. RESULTATS ATTENDUS ET LIVRABLES

Etape 1 : Diagnostic de l'environnement numérique de travail au sein de l'ITIE Gabon ;

Etape 2 : Collecte et analyse des informations et documents de base ;

Etape 3 : Acquisition, installation et paramétrage des matériels et logiciels dédiés ;

Etape 4 : Formation du personnel clé à l'utilisation des matériels ;

Etape 5 : Administration et exploitation des informations de l'infrastructure numérique ;

Etape 6 : Assistance technique à distance de courte durée de l'ITIE Gabon.

D'une manière globale, l'infrastructure informatisée est renforcée et optimisée et les personnels clés formés à son utilisation.

Spécifiquement:

1. Le diagnostic de l'environnement numérique de travail est réalisé;
2. Les matériels et logiciels sont acquis auprès des fournisseurs agréés ;

3. Le manuel de formation illustré est disponible et sert à la formation des personnels clés.

Les livrables à produire sont les suivants :

Livrables principaux

- ✓ Un rapport final de la mission ;
- ✓ Un résumé du rapport final en français et anglais ;

Livrables intermédiaires

- ✓ Une note méthodologique de la mission ;
- ✓ Une note de cadrage de la mission ;
- ✓ Rapport de démarrage de la mission ;
- ✓ Rapport diagnostic de l'environnement numérique de travail ;
- ✓ Un Manuel de formation illustré et un rapport de formation des personnels clés ;
- ✓ Un support de présentation powerpoint pour la diffusion des résultats.

V. QUALIFICATIONS ET EVALUATION DES PROPOSITIONS D'OFFRES DES SOUMISIONNAIRES

Pour mener à bien cette mission, le consultant retenu devra justifier des compétences et qualifications suivantes :

- Etre titulaire d'un diplôme universitaire de niveau BAC +3/5/8 en ingénierie informatique, génie logiciel ou de toute autre formation académique comptable ;
- Avoir au minimum 7 ans d'expérience professionnelle dans le cadre de la fourniture de services et conseils en informatique ;
- Avoir au minimum 5 ans d'expérience professionnelle comme consultant individuel ou associé ou comme collaborateur d'un cabinet d'experts ou bureau d'études et avoir déjà conduit au moins une (1) mission similaire ces trois dernières années ;
- Avoir de bonnes capacités d'analyse, de synthèse, de rédaction, de communication orale et écrite ;
- Avoir une maîtrise du français et une bonne connaissance de l'anglais.

La présence dans l'équipe de nationaux hautement qualifiés sera considérée comme un plus, lors de l'évaluation des offres.

VI. ECHEANCES DE PAIEMENTS

Le calendrier indicatif des paiements est le suivant :

| [%] | Etapas | Livrables | Echéances |
|------|--|---|---------------------------|
| 50 % | A la signature du contrat | 21 jours après l'après l'approbation du rapport de démarrage | A préciser ultérieurement |
| 50 % | présentation du rapport au Groupe Multipartite | 21 jours après l'après l'approbation des livrables principaux | A préciser ultérieurement |

VII. SOUMISSION ET EVALUATION DES OFFRES TECHNIQUES ET FINANCIERES

Offre Technique

Cf. informations section 6 de l'AMI publié

Offre Financière

Cf. informations section 7 de l'AMI publié

Les soumissionnaires intéressés devront adresser leurs propositions d'offres de services ainsi que tous les documents justificatifs y afférent. Ces offres devront être transmises au secrétariat technique permanent de l'ITIE sis au Quartier Batterie IV, Immeuble Bel Espace, derrière l'Ambassade du Togo, au plus tard le lundi 19 Décembre 2022 à 16h00 (heure de Libreville). Des informations supplémentaires pourront être obtenues auprès dudit service uniquement par échanges d'emails entre les 06 et 09 décembre 2022. Les propositions d'offres de services équilibrées en genre sont vivement encouragées.

Contractualisation : Un Contrat de Services sera signé directement avec le soumissionnaire retenu. Le secrétariat technique permanent du GI-ITIE Gabon (i) mettra à la disposition du consultant la salle des réunions

VIII. SOUTIEN ADMINISTRATIF

Le secrétariat technique permanent du GI-ITIE Gabon (i) mettra à la disposition du consultant la salle des réunions pour les différentes consultations réalisées au niveau national, (ii) facilitera la prise des rendez-vous entre le consultant et les parties prenantes internes de l'ITIE Gabon et (iii) lui assura un accès aisé aux ressources documentaires disponibles.

IX. SPECIFICATIONS TECHNIQUES DES MATERIELS A ACQUERIR

Une visite des lieux sera effectuée par les soumissionnaires intéressés afin de leur permettre de préciser quantités dans leurs offres.

| Marque | Caractéristiques |
|------------------------------|--|
| Serveur Proliant Gen10 | HP DL380 *HPE Proliant DL380 Gen10 kit processeur Intel Xeon Silver 4110 F10 (2.1GHz/8-Core/85w) *Kit mémoire HPE 16Go (1*16Go) – DDR4-2666 *Disque dur HPE 300Go SAS 12G ESE 15K SFF *Ethernet 1Go-4 ports intégrés *Adaptateur HP 366 FLR 4 ports Ethernet 1Gbit |

| | |
|-------------------------------------|---|
| | *Alimentation secteur HP 500 WFS Hotplug |
| Baie Informatique 12U | <p>*Espace : Baie dotée d'une dimension normalisée de 19 pouces et d'une hauteur interne de 12U.</p> <p>*Clarté : Porte en verre qui facilite la surveillance du serveur</p> <p>*Sécurité : Serrure à barillet solide</p> <p>*Robustesse : Armoire en acier robuste, présentant une capacité de charge de 60kg.</p> |
| Routeur Cisco 1941 Séries | <p>*Protocoles IPv4 – Ipv6, routes statiques</p> <p>*Fonction IPsec + SSL : 02</p> <p>*Nombre de ports Wan 10/100/1000 intégrés : 02</p> <p>*Ports RJ45 : 02</p> <p>*Mémoire par défaut (DDR2-DRAM) : 512Mo</p> <p>*Mémoire Maximum (DDR2-DRAM) : 2Go</p> <p>*Wan : point d'accès basé sur la norme IEEE 802.11n avec compatibilité 802.11a/b/g</p> <p>* Certifié Wfi 802.11n</p> |
| Switch Cisco 24 ports | <p>*Port géré</p> <p>*Ports : 24*10/100</p> <p>*Table d'adresses : 2000 entrées</p> <p>*Ram : 8 Mo</p> <p>*Type de connexion : Fast Ethernet</p> |
| Onduleur APC EASY UPS 3000Va – 3KVa | <p>*Puissance : 2,4Kwatts / 3KVa</p> <p>*Tension de sortie : Tension nominale de sortie en 220, 230, 240.</p> <p>* Capacité en pleine charge : 88.0%</p> <p>*Fréquence de sortie : Synchro avec le secteur</p> <p>*Technologie : On-line double conversion</p> <p>*Temps de recharge : 4heures</p> <p>*Alarme : Alarme audible lors du passage en mode batterie.</p> |
| Disque dur 2To | <p>*Interface : serial ATA</p> <p>*Connecteur : USB</p> <p>*Marque : Western Digital</p> |