

Accélérer les réformes structurelles pour la transparence et redevabilité dans le secteur des industries extractives au Gabon



SECRETARIAT TECHNIQUE PERMANENT

COMPTE-RENDU DE REUNION

TYPE	HEURES		
Compte rendu ordinaire		DEBUT	FIN
Compte rendu analytique	<input checked="" type="checkbox"/>	10:20	12:05
Compte rendu in extenso		Libreville, le 14 mars 2025	

OBJET	PARTICIPANTS
Présentation du Plan de Travail Annuel Budgétisé 2025 (PTAB 2025)	Liste fournie en annexe

INTRODUCTION

Le Groupe Multipartite de l'ITIE Gabon a adopté lors de sa session extraordinaire tenue le 13 février 2025, le plan de travail annuel budgétisé (PTAB 2025). Pour une mise en œuvre harmonieuse des activités dudit plan, il importe de documenter et de détailler le processus de mise en œuvre à travers un plan d'opération des activités du premier semestre 2025. Le plan d'opération est structuré autour des rubriques suivantes, (I) données récapitulatives, (II) analyse de la situation, (III) logique d'intervention, (IV) budget alloué au plan opérationnel du semestre 1 et (V) matrice du plan opérationnel du semestre 1 du PTAB 2025.

- AGENDA**
- Ouverture
 - Présentation du PO-PREMIER SEMESTRE 2025
 - Echanges/Discussions
 - Clôture

RESTITUTION

1. Ouverture par Mme. Léontine-Tania OYOUOMI-LOUMBOU Epse BIBEY, Présidente de l'ITIE Gabon

Après les salutations d'usage, Madame la Présidente de l'ITIE Gabon rappelé aux membres du GMP présents que le PTAB 2025 a été validé sous réserve des amendements lors de la session du 13 février 2025. La présentation du jour a pour objectif de permettre une plus large appropriation des différentes activités retenues pour le premier semestre 2025. Il convient de se familiariser avec lesdites en tenant compte de l'agenda électoral. Souhaitant des échanges fructueux, elle a déclaré ouvert, la séance de présentation du PO-PREMIER SEMESTRE 2025 et dans la foulée, convié le Secrétaire Technique Permanent à présenter le plan d'opération.

2. PO DU PREMIER SEMESTRE 2025

Objectifs du PO DU PREMIER SEMESTRE 2025

Le récapitulatif du plan d'opération du premier semestre 2025 est présenté ci-dessous.

Objectifs	Nombre d'activités	Montants (F.CFA)	Statut du suivi des activités		
			Achevé	En cours	En attente
1 : Renforcer la viabilité et la gouvernance de l'ITIE Gabon	10	186 500 000	0	8	2
2. Renforcer l'engagement et les capacités des parties prenantes du processus de l'ITIE au Gabon	02	18 654 780	0	0	2
3. Assurer la ponctualité de la divulgation des données et informations du processus de l'ITIE au Gabon	04	56 756 161	0	3	1
4. Mobiliser les ressources domestiques grâce au renforcement des mécanismes et systèmes opérationnels du secteur extractif	02	28 172 600	0	0	2
TOTAL PO SEMESTRE 1 (OP1) :	18	290 083 551	0 [0%]	11 [61,11%]	7 [38,89%]
DOTATION DU BUDGET 2025	-	563 054 830	-	-	-
TOTAL PTAB 2025	44	853.138.381	-	-	-

Dotation budgétaire 2025

Elle est présentée ci-dessous. Le budget du PO du premier semestre 2025 sera mobilisé à travers l'ordre de paiement (OP) d'un montant de **290 853 551 F.CFA**.

Les informations du projet de budget 2024 dans la loi des finances initiale (LFI) ont été reconduites à savoir:	Ainsi, le budget 2025 se répartit comme suit:								
- Projet de budget 2025: à 662 417 447 FCFA									
- Projet budget initial : 662 417 447 FCFA									
- Réserve: (-15%)									
- Dotation: 563 054 830 FCFA									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Rubriques</th> <th>Montants</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Solde actualisé du budget 2024</td> <td>290 083 551 F.CFA</td> </tr> <tr> <td>Dotation du budget 2025</td> <td>563 054 830 F.CFA</td> </tr> <tr> <td>Total:</td> <td>853.138.381 F.CFA</td> </tr> </tbody> </table>	Rubriques	Montants	Solde actualisé du budget 2024	290 083 551 F.CFA	Dotation du budget 2025	563 054 830 F.CFA	Total:	853.138.381 F.CFA
Rubriques	Montants								
Solde actualisé du budget 2024	290 083 551 F.CFA								
Dotation du budget 2025	563 054 830 F.CFA								
Total:	853.138.381 F.CFA								

Liste des activités budgétisées retenues

Objectifs, résultats et activités	Montants (F.CFA)	Calendrier					
		1	2	3	4	5	6
Objectif 1 : Renforcer la viabilité et la gouvernance de l'ITIE Gabon							
Résultat 1 : Le fonctionnement régulier de l'ITIE-Gabon est assuré et sa gouvernance renforcée							
Assurer le paiement régulier des indemnités mensuelles	60 000 000						
Assurer le paiement régulier des salaires mensuels	37 950 000						
Assurer le paiement régulier des indemnités journalières des sessions GMP	18 450 000						
Assurer le paiement régulier de l'indemnité spéciale journalière des travaux	17 900 000						
Assurer le paiement régulier de la prime de la validation ITIE du Gabon	24 850 000						
Assurer l'achat de fournitures, consommables, entretien et cotisations	9 000 000						
Assurer l'achat du carburant et des lubrifiants	3 300 000						
Réaliser le diagnostic stratégique et organisationnel de l'ITIE Gabon	7 500 000						
Réorganiser l'ITIE-Gabon (Decret77, Statuts, Règlement intérieur, arrêtés)	5 550 000						
Elaborer les outils de la gouvernance interne de l'ITIE-Gabon	2 000 000						
ST1:	186 500 000						
Objectif 2 : Renforcer l'engagement et les capacités des acteurs du processus de l'ITIE au Gabon							
Résultat 2 : L'engagement et les capacités des acteurs du processus de l'ITIE au Gabon sont renforcées							
Organiser une mission d'apprentissage par les pairs à l'ITIE Nigéria	15 654 780						
Réaliser une enquête sur les attentes et besoins informationnels ITIE post validation	3 000 000						
ST2:	18 654 780						
Objectif 3 : Assurer la ponctualité de la divulgation des données du processus de l'ITIE au Gabon							
Résultat 3 : Les données à divulguer au sens de la norme ITIE 2023 sont publiées							
Régulariser le paiement du rapport ITIE 2022	34 846 161						

Mener 3 campagnes d'information et sensibilisation des parties prenantes élargies	13 000 000						
Renforcer le site WEB de l'ITIE-Gabon en soutien à la divulgation des données	5 000 000						
Produire des supports à valeur ajoutée des rapports ITIE	3 910 000						
ST3:	56 756 161						
Objectif 4 : Mobiliser les ressources domestiques du secteur extractif grâce au renforcement des systèmes							
Résultat 4 : Les recettes publiques du secteur extractif sont maximisées							
Organiser un atelier sur la mobilisation des ressources domestiques	13 172 610						
Priorité 4: exploitation minière, artisanale à petite échelle et secteur de l'informel	15 000 000						
ST4:	28 172 600						
Total (1+2+3+4) :	290 083 551						
Plan d'utilisation	290 083 551						

Suivi de la mise en oeuvre des activités budgétisées retenues

Objectifs, résultats et activités	Statut
Assurer le paiement régulier des indemnités mensuelles	En cours
Assurer le paiement régulier des salaires mensuels	En cours
Assurer le paiement régulier des indemnités journalières des sessions GMP	En cours
Assurer le paiement régulier de l'indemnité spéciale journalière des travaux	En cours
Assurer l'achat de fournitures, consommables, entretien et cotisations	En cours
Assurer l'achat du carburant et des lubrifiants	En cours
Réorganiser l'ITIE-Gabon (Decret77, Statuts, Règlement intérieur, arrêtés)	En cours
Elaborer les outils de la gouvernance interne de l'ITIE-Gabon	En cours
Régulariser le paiement du rapport ITIE 2022	En cours
Renforcer le site WEB de l'ITIE-Gabon en soutien à la divulgation des données	En cours
Produire des supports à valeur ajoutée des rapports ITIE	En cours
Organiser un atelier sur la mobilisation des ressources domestiques	En attente
Priorité 4: exploitation minière, artisanale à petite échelle et questions liées à l'informel	En attente
Assurer le paiement régulier de la prime de la validation ITIE du Gabon	En attente
Réaliser le diagnostic stratégique et organisationnel de l'ITIE Gabon	En attente
Organiser une mission d'apprentissage par les pairs à l'ITIE Nigéria	En attente
Réaliser une enquête sur les attentes et besoins informationnels ITIE post validation	En attente
Mener 3 campagnes d'information et sensibilisation des parties prenantes élargies	En attente

3. Echanges/Discussions

N°	Questions	Réponses
1	Conduite à tenir au niveau de l'exécution budgétaire en rapport avec les réformes en cours à la DGBFIP	<ul style="list-style-type: none"> - Les activités du PO-SEMESTRE 1 sont financées par le solde budgétaire 2024 (<i>ordre de paiement de 290.083.551 F.CFA disponible</i>). - Les réformes en cours à la DGBFIP concernent la dotation budgétaire 2025. Le RAF se rapprochera des services techniques de la DCAF/MEP pour recueillir les informations idoines à diffuser aux membres du GMP.
2	Comment capitaliser les résultats de la validation 2024 (rédaction d'un mémorandum/note de synthèse de la validation du Gabon à présenter aux plus hautes autorités du pays ou aux candidats à l'élection présidentielle, intégrer dans le prochain GMP des responsables des régies financières, revoir la stratégie au niveau présidentiel en lieu et place de	<ul style="list-style-type: none"> - L'ITIE étant sous tutelle du Ministère de l'Economie, le mécanisme de communication des questions sectorielles aux autorités politiques demeure le Conseil interministériel et le Conseil des Ministres. Le projet de note de communication sera diffusé aux membres du GMP pour amendement. - Une note de cadrage de la révision de l'architecture institutionnelle et organisationnelle de l'actuel ITIE doit être proposée par le GMP en amont de la révision du Décret 0077 afin de tenir des aspects stratégiques, politiques, institutionnels et opérationnels. - La Loi n°20/2005 du 03 janvier 2006 fixant les règles de création, d'organisation et de gestion des services de l'Etat, en dehors des services du pouvoir judiciaire, du parlement, collectivités locales,

	<i>l'opérationnalisation, revoir le statut de l'ITIE par comparaison à celui de l'Assemblée Nationale ou du SENAT)</i>	<i>forces de défense et de sécurité, conseil national de la communication, du conseil économique, social et environnemental et du médiateur de la République, prévoit les services publics centraux, déconcentrés, à mission temporaire, personnalisés, de la Présidence de la République, ministériels, autorités administratives indépendantes et les services publics en concession</i> - L'ITIE Gabon appartient à la catégorie services personnalisés .
3	Régularisations administratives et financières post augmentations des indemnités, salaires, jetons de présence et octroi de la prime de la validation du Gabon décidées par le GMP du 13 février 2025 (<i>Présidente ITIE Gabon tenir compte à partir du 30 Août 2023, indemnités et salaires des personnels du Secrétariat technique permanent tenir compte à partir de janvier 2025, les jetons de présence aux sessions GMP tenir compte à partir de janvier 2025, prime de la validation du Gabon tenir compte des montants approuvés par les collègues, recrutement du personnel au Secrétariat Technique Permanent, réception du GMP par le Ministre de l'Economie</i>)	- La Présidente ITIE Gabon peut soumettre sa demande de régularisation de paiement de son indemnité tenant compte du 30 Août 2023. - Les demandes de régularisation de paiement des indemnités et salaires des personnels du Secrétariat technique permanent pour 2 mois (janvier, février) ont été transmises en mars 2025 à la Présidente de l'ITIE Gabon. - Les augmentations décidées en session GMP du 13 février 2025 ont déjà été appliquées aux jetons de présence aux sessions GMP et frais de travaux spéciaux pour les mois de janvier et février 2025. Les demandes de paiement sont actuellement au Trésor Public. - L'état de paiement de la prime de la validation du Gabon sera transmis à la Présidente ITIE Gabon courant semaine prochaine. Il tiendra compte des montants approuvés par trois (3) collègues (CAP, CSC, COP) à savoir, 1.000.000 pour les Membres du GMP et 850.000 pour les personnels du Secrétariat Technique Permanent. - Le recrutement du personnel au Secrétariat Technique Permanent ne peut être lancé qu'à compter du mois de mai 2025 dans la perspective de la mise en oeuvre des activités de terrain et de l'effectivité de leurs rémunérations. - La réception des Membres du GMP par le Ministre de l'Economie devrait intervenir incessamment vu que l'annonce des résultats de la validation est effective à ce jour.
4	Partage aux membres du GMP des documents transmis par la Présidente de l'ITIE Gabon au Ministre de l'Economie (<i>lettres, projets d'arrêtés</i>)	- Les Membres du GMP attendent de recevoir les copies de lettres et projets d'arrêtés.
5	Réorganisation de l'ITIE Gabon tenant compte des conclusions et recommandations de la Validation du Gabon	- Elle doit s'opérer dans un cadre informé des leçons apprises de la mise en oeuvre de la Norme ITIE au Gabon de 2021 à 2024, de la mise en oeuvre de la Norme par d'autres pays, des discussions approfondies de la traduction des recommandations de la Validation 2024 et des nouvelles orientations stratégiques et politiques formulées par les plus hautes autorités du pays et portant sur les nouvelles missions/attributions, le statut et rattachement de l'ITIE Gabon, l'organisation, etc.

4. Clôture

Madame la Présidente de l'ITIE Gabon a remercié les membres du GMP pour leur participation active. Elle a déclaré clos, la séance de présentation du PO-PREMIER SEMESTRE PTAB 2025.

CONCLUSION

La mise en oeuvre du Plan d'Opération du PREMIER SEMESTRE 2025 invite à (a) sécuriser pour six (6) mois les frais de fonctionnement (indemnités, salaires, prime, fournitures, consommables, paiement du rapport ITIE 2022, paiement solde du manuel de procédures), (c) trois (3) activités en appui à la réorganisation de l'ITIE Gabon (*diagnostic, retraite stratégique GMP, révision du Décret 0077*), (c) organiser cinq (5) activités de terrain (*site WEB, supports COM, campagnes d'information, enquête sur les attentes/besoins informationnels ITIE, EMAPE et question liées à l'informel*) et deux (2) activités de renforcement des capacités (*atelier sur la mobilisation des ressources domestiques, mission*

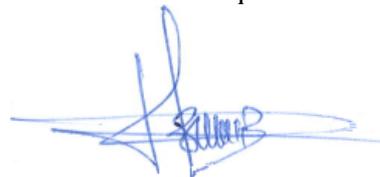
d'apprentissage par les pairs à l'ITIE Nigéria). Les activités à mettre en oeuvre devraient donc permettre d'assurer les régularisations administratives et financières, de renouer avec le terrain et d'impliquer les sectoriels.

PROCHAINES ETAPES

1. Rédaction du compte-rendu et envoi aux participants
2. Mise en ligne du PTAB 2025 et PO-SEMESTRE 1
3. Transmission des dossiers d'engagements à la Présidente de l'ITIE Gabon pour transmission au Trésor Public

REDACTEUR

Libreville, le **17/03/2025**
Le Secrétaire Technique Permanent



Marcellin NZIENGUI

ANNEXE I: LISTE DES PARTICIPANTS



Ministère de l'Economie
et des Participations

SECRETARIAT TECHNIQUE PERMANENT

LISTE DE PRESENCES

Date	Vendredi 14 mars 2025	Ordre du jour	Travaux en Commission Technique par la Société Civile		
Lieu :	Siège ITIE-Gabon/Distanciel	Début	10h00	Fin	
N°	NOMS ET PRENOMS	FONCTIONS	CONTACTS	EMARGEMENTS	
1	Leontine-Tania OYUONEL épouse BIBEY	Présidente Itie-Ga		Distanciel	
2	Guy-René NOMBÉ LEMBOUSA	Membre GMP OSE		Distanciel	
3	Petit-Jambouf OYONO	Membre GMP OSE		Distanciel	
4	Joïssa S. OYEASSETO	Membre GMP OSE		Distanciel	
5	Patricia OUSSOU	Membre GMP CAP		Distanciel	
6	Nichel DAMAS ALAFFOU	Membre GMP OP		Distanciel	
7	Moucellim NZIENGUE	STP Itie-Ga		Présentiel	
8	Aricef SISSOUH	RAF Itie-Ga		Présentiel	

9	Georges HPAGA	Nombre Engage		Distanciel
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

ANNEXE II: MATRICE DES ACTIVITES DU PO-PREMIER SEMESTRE 2025

Objectifs, résultats et activités	Montants (F.CFA)	Sous-activités	Livrables	Responsables	Sources de vérification	Indicateurs	Résultat obtenu	Statut	Calendrier							
									1	2	3	4	5	6		
Objectif 1 : Renforcer la viabilité et la gouvernance de l'ITIE Gabon																
Résultat 1 : Le fonctionnement régulier de l'ITIE-Gabon est assuré et sa gouvernance renforcée																
Assurer le paiement régulier des indemnités mensuelles	60 000 000	Soumettre les états Transmettre au T/P	Etats Lettres engagements	Présidente / Secrétariat	Etats paiement Compte rendu PV	Nb. dossiers	Paiement effectif des indemnités mensuelles	En cours								
Assurer le paiement régulier des salaires mensuels	37 950 000	Soumettre les états Transmettre au T/P	Etats Lettres engagements	Présidente / Secrétariat	Etats paiement Compte rendu PV	Nb. dossiers	Paiement effectif des salaires mensuels	En cours								
Assurer le paiement régulier des indemnités journalières des sessions GMP	18 450 000	Soumettre les états Transmettre au T/P	Etats Lettres engagements	Présidente / Secrétariat	Etats paiement Compte rendu PV	Nb. dossiers	Paiement effectif des indemnités journalières	En cours								
Assurer le paiement régulier de l'indemnité spéciale journalière des travaux	17 900 000	Soumettre les états Transmettre au T/P	Etats Lettres engagements	Présidente / Secrétariat	Etats paiement Compte rendu PV	Nb. dossiers	Paiement effectif des indemnités spéciales	En cours								
Assurer le paiement régulier de la prime de la validation ITIE du Gabon	24 850 000	Soumettre les états Transmettre au T/P	Etats Lettres engagements	Présidente / Secrétariat	Etats paiement Compte rendu PV	Nb. dossiers	de la prime de la validation ITIE	En attente								
Assurer l'achat de fournitures,	9 000 000	Fournitures Consommables	PV Demande cotations	Présidente / Secrétariat	Lettres paiement PV	Nb. dossiers	Paiement effectif des	En cours								

Objectifs, résultats et activités	Montants (F.CFA)	Sous-activités	Livrables	Responsables	Sources de vérification	Indicateurs	Résultat obtenu	Statut	Calendrier						
									1	2	3	4	5	6	
consommables, entretien et cotisations		Matériels Cotisations ITIE	Lettres engagements				fournitures, consommables et cotisations								
Assurer l'achat du carburant et des lubrifiants	3 300 000	Carburant Lubrifiants	PV Demande cotations Lettres engagements	Présidente / Secrétariat	Lettres paiement PV	Nb. dossiers	Paiement effectif du carburant et lubrifiants	En cours							
Réaliser le diagnostic stratégique et organisationnel de l'ITIE Gabon	7 500 000	Diagnostic E/S ITIE Gabon Retraite stratégique GMP	Rapport d'évaluation Rapport retraite GMP	COM.GOUV	Lettres paiement PV	Nb. rapports	Diagnostic stratégique effectif	En attente							
Réorganiser l'ITIE-Gabon (Decret77, Statuts, Règlement intérieur, arrêtés)	5 550 000	Travaux en commission	PV de réunions	COM.GOUV	Etats paiement Compte rendu PV	Nb. projets de textes discutés et adoptés	Réorganisation effective de l'ITIE Gabon	En cours							
Elaborer les outils de la gouvernance interne de l'ITIE-Gabon	2 000 000	Transmission du dossier au T/P pour règlement	Manuel de procédures	Présidente / Secrétariat	Rapport	Rapport publié	Paiement effectif du prestataire	En cours							
ST1:	186 500 000														
Objectif 2 : Renforcer l'engagement et les capacités des parties prenantes du processus de l'ITIE au Gabon															
Résultat 2 : L'engagement et les capacités des parties prenantes du processus de l'ITIE au Gabon sont renforcées															
Organiser une mission d'apprentissage par les pairs à l'ITIE Nigéria	15 654 780	Mise en contact Préparation Organisation Evaluation	Rapport de mission	COM.RECA	Lettre invitation Ordres mission Frais mission Rapport	Nb. participants	Mission d'apprentissage effective	En attente							

Objectifs, résultats et activités	Montants (F.CFA)	Sous-activités	Livrables	Responsables	Sources de vérification	Indicateurs	Résultat obtenu	Statut	Calendrier						
									1	2	3	4	5	6	
Réaliser une enquête sur les attentes et besoins informationnels ITIE post validation	3 000 000	Préparation Organisation Evaluation	Questionnaires Rapport de l'enquête	COM.RECA	Compte-rendu Rapports	Attentes et besoins précisés Statistiques disponibles		En attente							
ST2:	18 654 780														
Objectif 3 : Assurer la ponctualité de la divulgation des données et informations du processus de l'ITIE au Gabon															
Résultat 3 : Les données et informations à divulguer au sens de la norme ITIE 2023 sont publiées															
Régulariser le paiement du rapport ITIE 2022	34 846 161	Transmission du dossier au T/P pour règlement	Rapport de cadrage Rapport ITIE 2022 Lettres engagements	Présidente / Secrétariat	Rapport	Rapport publié	Paiement effectif de la prestation MOORE Insight	En cours							
Mener 3 campagnes d'information et sensibilisation des parties prenantes élargies	13 000 000	Préparation Organisation Evaluation	Rapport C. réseaux sociaux Rapport C. proximité communes Rapport C. hôtel	COM.RECA	Rapport	Rapport publié	Campagnes d'information et de sensibilisation effectives	En attente							
Renforcer le site WEB de l'ITIE-Gabon en soutien à la divulgation des données	5 000 000	Soumettre les états Transmettre au T/P	Etats Lettres engagements	Présidente / Secrétariat	Etats paiement Compte rendu PV	Nb. Visiteurs Nb. téléchargements	Site ITIE Gabon opérationnel et dynamique	En cours							
Produire des supports à valeur	3 910 000	Conception des supports	Flyers, Plaquettes, Rapport	Présidente / Secrétariat	Factures paiement PV	Nb. Flyers Nb. Plaquettes	Supports COM passive disponibles	En cours							

Objectifs, résultats et activités	Montants (F.CFA)	Sous-activités	Livrables	Responsables	Sources de vérification	Indicateurs	Résultat obtenu	Statut	Calendrier						
									1	2	3	4	5	6	
ajoutée des rapports ITIE		Reprographie supports				Nb. Ex. Rapport									
ST3:	56 756 161														
Objectif 4 : Mobiliser les ressources domestiques grâce au renforcement des mécanismes et systèmes opérationnels du secteur extractif															
Résultat 4 : Les recettes publiques sont maximisées															
Organiser un atelier sur la mobilisation des ressources domestiques	13 172 610	Préparation Organisation Evaluation	Note conceptuelle Rapport de l'atelier	COM.RECA	Communiqué final Rapport atelier	Nb. participants	Capacités renforcées sur la mobilisation des ressources domestiques	En attente							
Priorité 4: exploitation minière, artisanale à petite échelle et questions liées à l'informel	15 000 000	Préparation Organisation Evaluation	Termes de référence Demandes cotation Lettres engagements	COM.DEVA	Etats paiement Compte rendu PV Rapports	Nb. Artisans illégaux, sites parcourus, enquêtes Statistiques disponibles	Impact EMAPE établi dans les localités de Ndjolé et Mayibouth	En attente							
ST4:	28 172 600														
Total (1+2+3+4) :	290 083 551														
Plan d'utilisation	290 083 551														